

Приложение

Утвержден постановлением  
мэра МО «Баяндаевский район»  
от «27» 11 2015г № 176

# УСТАВ

**Муниципального бюджетного учреждения  
дополнительного образования  
Дом детского творчества  
Баяндаевского района**

с. Баяндай  
2015 г

## I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Дом детского творчества Баяндаевского района (далее – Учреждение) является учреждением дополнительного образования детей и создано в целях:
  - всестороннего удовлетворения образовательных потребностей детей;
  - развития мотивации личности ребенка к познанию и творчеству;
  - реализации дополнительных общеобразовательных программ и услуг в интересах личности, общества, государства.
- 1.2. Наименование Учреждения: полное - Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Дом детского творчества Баяндаевского района; сокращенное – МБУ ДО ДДТ Баяндаевского района.  
Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.
- 1.3. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Баяндаевский район» (далее–Учредитель).
- 1.4. От имени муниципального образования «Баяндаевский район» права и обязанности Учредителя осуществляет администрация муниципального образования «Баяндаевский район» в лице Управления образования Баяндаевского района (далее – Управление).
- 1.5. Учреждение является некоммерческой организацией.
- 1.6. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», федеральными законами, Указами и Распоряжениями Президента Российской Федерации, решениями и приказами Управления, настоящим Уставом.
- 1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет печать со своим наименованием, штампы и бланки со своим наименованием, иные необходимые реквизиты.  
Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.8. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе муниципального образования «Баяндаевский район» в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 1.9. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом его основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.
- 1.10. В Учреждении не допускается создание деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.
- 1.11. В Учреждении по инициативе детей могут создаваться детские общественные объединения и организации, действующие в соответствии со своими Уставами и Положениями. Администрация Учреждения оказывает содействие в работе таких объединений и организаций.

- 1.12. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе создавать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, общественных организаций (объединений). Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими Уставами.  
Порядок регистрации и деятельности указанных образовательных объединений регулируется законом.
- 1.13. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.
- 1.14. Учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.
- 1.15. Учреждение обязано вести статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Учреждение представляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
- 1.16. Учреждение создано на неопределенный срок.
- 1.17. Местонахождение Учреждения: 669120, Россия, Иркутская область, Баяндаевский район, с. Баяндай, пер. Строительный, 3.
- 1.18. Тип и вид Учреждения устанавливается Учредителем при создании образовательного Учреждения, изменяется по решению Учредителя.
- 1.19. Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются Учредителем.

## **II. Цели и предмет деятельности Учреждения**

- 2.1. Основной целью и предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам - дополнительным общеразвивающим программам для детей.
- 2.2. Основным видом деятельности Учреждения в соответствии с муниципальным заданием является предоставление дополнительного образования по дополнительным общеобразовательным программам для детей в возрасте преимущественно от 6 до 18 лет;
- 2.3. В своей деятельности Учреждение осуществляет следующие задачи:
- создание максимально благоприятных условий для формирования духовно-нравственной личности, умственного, нравственного, физического и эстетического развития личности ребенка;
  - формирование у обучающихся адекватной современному уровню знаний и уровню ступени обучения целостности картины мира, адаптация личности к жизни в обществе;
  - воспитание гражданственности, любви к Родине и семье,

уважительного отношения к духовному и культурному наследию.

2.4. При осуществлении своей деятельности Учреждение вправе:

- использовать при реализации дополнительных общеразвивающих программ различные образовательные технологии, не наносящие вред физическому или психическому здоровью обучающихся, и в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение и в порядке ;
- реализовывать дополнительные общеразвивающие программы как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации;
- применять форму организации образовательной деятельности, основанную на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий;
- организовывать внеурочную деятельность по направлениям развития личности ребенка (спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное) в таких формах как экскурсии, круглые столы, конференции, диспуты, олимпиады, соревнования, поисковые и научные исследования, общественно полезные практики, творческие мастерские, проекты, фестивали, конкурсы, выставки, презентации, викторины, деловые и ролевые игры и т.д.;
- вести в соответствии с законодательством Российской Федерации научную и (или) иную творческую деятельность;
- осуществлять иные права, предусмотренные законодательством.

2.5 Деятельность Учреждения регламентируется локальными актами в виде приказов, решений, положений, инструкций и правил.

Приказ – индивидуальный (распорядительный) правовой акт, издаваемый директором Учреждения в целях регулирования основной деятельности и (или) решения оперативных задач, а также для утверждения локальных нормативных актов.

Решение – локальный акт, принимаемый органами самоуправления Учреждения по вопросам их компетенции в соответствии с настоящим Уставом Учреждения.

Положение – локальный нормативный акт, устанавливающий правовой статус органа управления Учреждением, структурного подразделения или основные правила (порядок, процедуру) реализации Учреждением какого-либо из своих правомочий.

Инструкция – локальный нормативный акт, устанавливающий порядок и способ осуществления (исполнения) установленных законом или настоящим Уставом Учреждения полномочий либо специальной деятельности.

Правила - локальный нормативный акт, регламентирующий организационные, дисциплинарные, хозяйственные и иные специальные стороны деятельности Учреждения и его работников, обучающихся и их законных представителей.

### **III. Содержание и структура образовательного процесса в Учреждении**

3.1. Содержание образования в Учреждении определяют дополнительные

общеразвивающие программы, реализуемые в Учреждении по следующим направленностям:

- художественной
- туристско-краеведческой
- эколога-биологической
- социально-педагогической
- физкультурно-спортивной

3.2. Образовательная деятельность Учреждения по дополнительным общеразвивающим программам должна быть направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и физическом развитии;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, организацию свободного времени детей;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творчества обучающихся;
- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

3.3. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

#### **IV. Организация образовательного процесса в Учреждении**

4.1. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на русском языке.

4.2. Организация образовательного процесса в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (клубы, кружки, студии, творческие коллективы, далее - объединения), регламентируется учебными планами детских объединений, индивидуальными учебными планами (индивидуальными образовательными маршрутами), Правилами внутреннего распорядка обучающихся, расписанием учебных занятий.

4.3. Обучение по индивидуальному учебному плану, индивидуальному образовательному маршруту, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеразвивающей программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

4.4. Учреждение реализует дополнительные общеразвивающие программы в течение

- всего учебного года, включая каникулярное время.
- 4.5. Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.
  - 4.6. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.
  - 4.7. Формы обучения по дополнительным общеразвивающим программам определяются Учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.
  - 4.8. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеразвивающих программ и определяются локальным нормативным актом Учреждения. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, переходить из одного объединения в другое в течение учебного года.
  - 4.9. Учреждение ежегодно обновляет дополнительные общеразвивающие программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.
  - 4.10. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся администрацией Учреждения, по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся.
  - 4.11. Продолжительность занятий в объединениях, кратность занятий устанавливается локальным нормативным актом Учреждения с учетом требований санитарных норм и правил.
  - 4.12. Учреждение работает в режиме 6-ти дневной рабочей недели. Занятия в Учреждении начинаются не ранее 10.00. часов утра и заканчиваются не позднее 19.00.
  - 4.13. Прием в Учреждение на обучение дополнительным общеразвивающим программам проводится на условиях, определяемых локальным нормативным актом Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **V. Права, обязанность и ответственность работников Учреждения**

- 5.1 Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение.  
К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица:
  - лишенные права заниматься ей в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
  - имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию за определенные виды преступлений (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям);
  - признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
  - имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти в области здравоохранения.
- 5.2. Трудовые отношения с педагогическим работником Учреждения, помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, могут быть прекращены до истечения срока действия трудового договора (контракта) по инициативе Учреждения в случаях:
  - повторного в течение года грубого нарушения устава Учреждения;

- применение методов воспитания, в т.ч. однократное, связанных с физическим (или) психическим насилием над личностью обучающегося;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по этим основаниям осуществляется администрацией Учреждения без согласия профсоюза.

### 5.3 Педагогические работники Учреждения пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- иными правами и свободами, предусмотренными законодательством.

### 5.4 Педагогические работники Учреждения имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности или повышение квалификации не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные законодательством, федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

### 5.5 Педагогические работники Учреждения обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной

- рабочей программой;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
  - соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
  - уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
  - развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, культуру здорового и безопасного образа жизни, способность к труду и жизни в условиях современного мира;
  - учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
  - выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством об образовании, трудовым договором и должностной инструкцией..

## **VI ИМУЩЕСТВО. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

- 6.1. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Баяндаевский район» Иркутской области. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет администрация муниципального образования «Баяндаевский район» Иркутской области. Имущество Учреждения является, муниципальной собственностью и может быть использовано только для осуществления видов деятельности Учреждения.
- 6.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации..
- 6.3. Имущество Учреждения составляют основные фонды и оборотные средства, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе Учреждения. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:
  - имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;
  - средства, выделяемые Учредителем в рамках финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учредителя;
  - имущество и денежные средства, переданные Учреждению в виде дара, пожертвования или по завещанию;
  - доходы от осуществления деятельности по направлениям, предусмотренным настоящим уставом;
  - средства, полученные от предоставления дополнительных образовательных услуг;
  - доход, полученный от ведения предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;
  - доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от иных видов разрешенной деятельности, осуществляемой самостоятельно;

- иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.
- 6.4. Списание пришедшего в негодность имущества производится в порядке, установленном законодательством РФ и муниципальными правовыми актами муниципального образования «Баяндаевский район» Иркутской области.
- 6.5. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой уменьшения его финансирования из бюджета муниципального образования «Баяндаевский район» Иркутской области.
- 6.6. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено федеральным законом.
- 6.7. Собственник имущества не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.
- 6.8. Порядок определения объема и условий предоставления финансовых средств из бюджета муниципального образования «Баяндаевский район» Иркутской области устанавливается Учредителем. Уменьшение объема средств, предоставляемых на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.
- 6.9. Учреждение вправе осуществлять самостоятельную хозяйственную деятельность, предусмотренную Уставом, и распоряжаться доходами от этой деятельности.
- 6.10. Предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, а так же иным органам и лицам в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом.
- 6.11. Учреждение обязано:
- Своевременно представлять статистическую отчетность, в том числе Учредителю.
  - Добросовестно выполнять обязательства в соответствии с заключенными договорами.
  - Составлять и утверждать план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в порядке, определенном Учредителем и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.
  - Составлять и утверждать отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, в порядке определенном Учредителем, в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.
- 6.12. Учреждение вправе оказывать платные дополнительные образовательные услуги. Доход от платных дополнительных образовательных услуг используется в соответствии с уставными целями
- 6.13. Учреждение имеет право:
- 6.14. Самостоятельно осуществлять функции в соответствии с целями и видами деятельности, предусмотренными уставом Учреждения.

- 6.15. Заключать договоры с юридическими и физическими лицами в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством РФ и муниципальными правовыми актами муниципального образования «Баяндаевский район» Иркутской области.
- 6.16 Совершать иные действия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Баяндаевский район» Иркутской области и настоящим уставом.
- 6.17 Учреждение вправе вести отдельный учет доходов и расходов

## **VII. Учет, планирование, отчетность**

- 7.1. Учреждение планирует финансово-хозяйственную деятельность на основе планов финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.
- 7.2. Учреждение ведёт бухгалтерский учёт и статистическую отчётность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:
  - представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, органам местного самоуправления муниципального образования «Баяндаевский район» а также иным организациям и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
  - представляет ежеквартально балансовые отчёты и любую необходимую информацию о своей деятельности Учредителю, другим структурным подразделениям администрации муниципального образования «Баяндаевский район» Иркутской области.
- 7.3. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется органами государственного (муниципального) контроля и надзора в соответствии с действующим законодательством РФ.

## **VIII. Управление Учреждением**

- 8.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.
- 8.2. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:
  - общее собрание работников;
  - педагогический совет;
- 8.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.
- 8.4. Директор в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом назначается Учредителем.
- 8.5. Кандидаты на должность директора должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций, учреждений и (или) профессиональным стандартам.
- 8.6. Запрещается занятие должности директора лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

8.7. Директор осуществляет следующие полномочия в области управления Учреждением:

- руководит Учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом;
- обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу Учреждения;
- определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения, принимает решения о программном планировании его работы, участии Учреждения в различных программах и проектах;
- утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;
- решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с настоящим Уставом;
- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- принимает локальные нормативные акты Учреждения, содержащие нормы трудового права, в том числе по вопросам установления системы оплаты труда с учетом мнения представительного органа работников;
- представляет Учреждение без доверенности в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях.

Иные полномочия, права и обязанности директора в области управления Учреждением, а также его ответственность определяются в соответствии с законодательством об образовании, трудовым договором и должностной инструкцией.

8.8. Общее собрание работников является постоянно действующим представительным коллегиальным органом управления Учреждением.

8.9. Общее собрание работников состоит из числа работников Учреждения.

8.10. Общее собрание работников осуществляет следующие полномочия:

- дает рекомендации по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении, дает рекомендации по ее укреплению;
- содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
- выражает мнение в письменной форме при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и обязанности работников Учреждения;
- принимает решение о представлении работников к различным видам поощрения;
- рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, принятые общим собранием работников к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение директором Учреждения.

8.11. При осуществлении своих полномочий общее собрание работников вправе:

- запрашивать от должностных лиц Учреждения информацию, касающуюся деятельности общего собрания работников Учреждения;
- выступать от имени Учреждения на комиссиях, собраниях, конференциях по вопросам оплаты труда в Учреждении, по вопросам соблюдения и совершенствования трудовой дисциплины, а также по иным вопросам, касающимся прав и обязанностей работников Учреждения.

8.12. Заседания общего собрания работников Учреждения проводятся по инициативе

- его членов или директора Учреждения не менее одного раза в год.
- 8.13. Информация о дате и времени созыва общего собрания работников размещается на информационном стенде Учреждения не позднее, чем за 5 дней до его проведения.
- 8.14. Решение общего собрания работников Учреждения считается принятым, если на заседании присутствовало не менее 1/2 от его состава и проголосовало более 1/2 от числа присутствующих. Решения общего собрания работников Учреждения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.
- 8.15. Иные вопросы, касающиеся порядка формирования и деятельности общего собрания работников Учреждения, предусматриваются в Положении об общем собрании работников Учреждения. Положение об общем собрании работников Учреждения не должно противоречить законодательству об образовании и настоящему Уставу.
- 8.16. Педагогический совет является постоянно действующим представительным коллегиальным органом управления Учреждением.
- 8.17. Педагогический совет состоит из числа педагогических работников Учреждения.
- 8.18. Педагогический совет осуществляет следующие полномочия:
- разрабатывает основные направления и программы развития Учреждения, повышения качества образовательного процесса, представляет их директору для последующего утверждения;
  - утверждает план работы на каждый учебный год;
  - обсуждает и рассматривает результаты образовательной деятельности педагогов, обучающихся и Учреждения в целом;
  - обсуждает и рассматривает содержание форм и методов образовательного процесса, образовательной деятельности Учреждения;
  - осуществляет выдвижение педагогических работников на участие в конкурсах,
  - выражает мнение в письменной форме при принятии следующих локальных нормативных актов, устанавливающих порядок создания, организации работы; принятия решений комиссиями по урегулированию споров между участниками образовательных отношений; иных локальных нормативных актов, затрагивающих права и обязанности педагогических работников Учреждения;
  - направляет членов для участия в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
  - осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством об образовании.
- 8.19. При осуществлении своих полномочий педагогический совет вправе:
- запрашивать от должностных лиц Учреждения информацию, касающуюся деятельности педагогического совета;
  - выступать от имени Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию педагогического совета.
- 8.20. Заседания педагогического совета проводятся по инициативе его членов или директора Учреждения не менее двух раз в течение учебного года, а также в иное время при наличии необходимости.
- 8.21. Информация о дате и времени созыва педагогического совета размещается на информационном стенде Учреждения не позднее, чем за 5 дней до его проведения.
- 8.22. Решение педагогического совета считается принятым, если на заседании присутствовало не менее 1/2 от его состава и проголосовало более 1/2 от числа

присутствующих. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании, с учетом особенностей принятия решений в случаях, предусмотренных настоящим пунктом Устава. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

- 8.23. Решения педагогического совета оформляются протоколом, который должен быть подписан председателем и секретарем педагогического совета и направлен директору для издания соответствующего приказа (за исключением решений об организации деятельности педагогического совета).
- 8.24. Иные вопросы, касающиеся порядка формирования и деятельности педагогического совета, предусматриваются в Положении о педагогическом совете. Положение о педагогическом совете не должно противоречить законодательству об образовании и настоящему Уставу.
- 8.25. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников Учреждения по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении могут:
  - создаваться советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы;Советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы не являются коллегиальными органами управления Учреждения.

## **IX. Компетенция Учредителя**

9.1. К исключительной компетенции Учредителя относятся:

- утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений и дополнений;
- формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- определение средства массовой информации, в котором Учреждение ежегодно обязано публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;
- решение иных предусмотренных действующим законодательством РФ вопросов.

9.2. Учредитель может принять к своему рассмотрению и иные вопросы, связанные с деятельностью Учреждения.

9.3. Учреждение планирует и осуществляет свою хозяйственную деятельность на основании годовых планов, утвержденных директором Учреждения и Учредителем.

## **Х. Порядок реорганизации и ликвидации Учреждения**

- 10.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.
- 10.2. Принятие решения о реорганизации Учреждения, образующего социальную инфраструктуру для детей, допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, подготовленного в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
- 10.3. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:
- слияния двух или нескольких Учреждений;
  - присоединения к Учреждению одного или нескольких бюджетных учреждений соответствующей формы собственности;
  - разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
  - выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.
- Допускается реорганизация Учреждения с одновременным сочетанием различных ее форм, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 10.4. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатного образования.
- 10.5. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Порядком создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений
- 10.6. Ликвидация Учреждения производится на основе постановления администрации МО «Баяндаевский район» , а также по решению суда по основаниям и в порядке, которые предусмотрены законодательством РФ.
- Принятие решения о ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, подготовленного в установленном законодательством РФ порядке.
- 10.7. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.
- 10.8. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование после внесения сведений о прекращении его деятельности в Единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.
- 10.9. В случае ликвидации Учреждения Учредитель берет на себя ответственность за досрочное прекращение образовательных отношений по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) и Учреждения, и обеспечивает перевод обучающихся по согласованию с их родителями (законными представителями) для продолжения освоения образовательной программы в другие образовательные учреждения дополнительного образования.
- 10.10. Учреждение при досрочном прекращении образовательных отношений при

ликвидации Учреждения в трёхдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает по требованию лицу, отчисленному из Учреждения, справку об обучении по установленному Учреждением образцу.

## **XI. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения и внесения в них изменений**

- 11.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательным Учреждением и обучающимися и (или) родителями **(законными представителями)** несовершеннолетних обучающихся.
- 11.2. Локальные нормативные акты Учреждения принимаются путем их утверждения приказом директора Учреждения с учетом мнения коллегиальных органов управления Учреждением, совета родителей (при наличии в Учреждении), совета обучающихся (при наличии в Учреждении), представительных и иных коллегиальных органов управления Учреждением в случаях, предусмотренных законодательством об образовании, а также с учетом мнения представительных органов работников (при их наличии в Учреждении) в порядке и в случаях, предусмотренных трудовым законодательством.
- 11.3. Изменения в локальные нормативные акты вносятся в соответствии с порядком их принятия.

## **XII. Порядок внесения изменений в Устав**

- 12.1. Изменения в Устав Учреждения утверждаются Учредителем.  
Согласование изменений в Устав Учреждения с комитетом по управлению муниципальным имуществом МО «Баяндаевский район» осуществляется в следующих случаях:
  - реорганизации Учреждения;
  - изменения типа и наименования Учреждения;
  - принятия Устава в новой редакции;
  - изменения в части имущества Учреждения.В остальных случаях согласование изменений в Устав Учреждения с КУМИ не требуется.
- 12.2 Устав Учреждения, изменения в Устав Учреждения подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

Устав юридического лица

ОГРН 1028500603367

Представленный при внесении в ЕГРЮЛ записи от 24.12.15

за ГРН 6153850329198

Заместитель начальника Межрайонной ИФНС России №17 по Иркутской области  
советник государственной гражданской службы РФ 2 класса

М.П. \_\_\_\_\_ Ю.А. Суханова



Процедуры и  
прошуровано  
не 15 лет

спасибо ИФНС России