

**Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
Дом детского творчества Баяндаевского района**

Структура и органы управления образовательной организацией

Структура управления учреждением

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами МО «Баяндаевский район», Уставом Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Дом детского творчества Баяндаевского района и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- общее собрание работников;
- педагогический совет;

Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Директор осуществляет следующие полномочия в области управления Учреждением:

- руководит Учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, Уставом;
- обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу Учреждения;
- определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения, принимает решения о программном планировании его работы, участии Учреждения в различных программах и проектах;
- утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;
- решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с Уставом;
- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- принимает локальные нормативные акты Учреждения, содержащие нормы трудового права, в том числе по вопросам установления системы оплаты труда с учетом мнения представительного органа работников;
- представляет Учреждение без доверенности в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях.

Иные полномочия, права и обязанности директора в области управления Учреждением, а также его ответственность определяются в соответствии с законодательством об образовании, трудовым договором и должностной инструкцией.

Общее собрание работников является постоянно действующим представительным коллегиальным органом управления Учреждением.

Общее собрание работников состоит из числа работников Учреждения, для которых Учреждение является основным местом работы.

Общее собрание работников осуществляет следующие полномочия:

- дает рекомендации по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении, дает рекомендации по ее укреплению;
- содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
- выражает мнение в письменной форме при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и обязанности работников Учреждения;
- принимает решение о представлении работников к различным видам поощрения;
- рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, принятые общим собранием работников к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение директором Учреждения.

При осуществлении своих полномочий общее собрание работников вправе:

- запрашивать от должностных лиц Учреждения информацию, касающуюся деятельности общего собрания работников Учреждения;
- выступать от имени Учреждения на комиссиях, собраниях, конференциях по вопросам оплаты труда в Учреждении, по вопросам соблюдения и совершенствования трудовой дисциплины, а также по иным вопросам, касающимся прав и обязанностей работников Учреждения.

Заседания общего собрания работников Учреждения проводятся по инициативе его членов или директора Учреждения не менее одного раза в год.

Информация о дате и времени созыва общего собрания работников размещается на информационном стенде Учреждения не позднее, чем за 5 дней до его проведения.

Решение общего собрания работников Учреждения считается принятым, если на заседании присутствовало не менее 1/2 от его состава и проголосовало более 1/2 от числа присутствующих. Решения общего собрания работников Учреждения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Иные вопросы, касающиеся порядка формирования и деятельности общего собрания работников Учреждения, предусматриваются в Положении об общем собрании работников Учреждения. Положение об общем собрании работников Учреждения не должно противоречить законодательству об образовании и Уставу.

Педагогический совет является постоянно действующим представительным коллегиальным органом управления Учреждением.

Педагогический совет состоит из числа педагогических работников Учреждения.

Педагогический совет осуществляет следующие полномочия:

- разрабатывает основные направления и программы развития Учреждения, повышения качества образовательного процесса, представляет их директору для последующего утверждения;
- утверждает план работы на каждый учебный год;
- обсуждает и рассматривает результаты образовательной деятельности педагогов, обучающихся и Учреждения в целом;
- обсуждает и рассматривает содержание форм и методов образовательного процесса, образовательной деятельности Учреждения;
- осуществляет выдвижение педагогических работников на участие в конкурсах,
- выражает мнение в письменной форме при принятии следующих локальных нормативных актов, устанавливающих порядок создания, организации работы; принятия решений комиссиями по урегулированию споров между участниками образовательных отношений; иных локальных нормативных актов, затрагивающих права и обязанности педагогических работников Учреждения;
- направляет членов для участия в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством об образовании.

При осуществлении своих полномочий педагогический совет вправе:

- запрашивать от должностных лиц Учреждения информацию, касающуюся деятельности педагогического совета;
- выступать от имени Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию педагогического совета.

Заседания педагогического совета проводятся по инициативе его членов или директора Учреждения не менее двух раз в течение учебного года, а также в иное время при наличии необходимости.

Информация о дате и времени созыва педагогического совета размещается на информационном стенде Учреждения не позднее, чем за 5 дней до его проведения.

Решение педагогического совета считается принятым, если на заседании присутствовало не менее 1/2 от его состава и проголосовало более 1/2 от числа присутствующих. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании, с учетом особенностей принятия решений в случаях, предусмотренных Уставом. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Решения педагогического совета оформляются протоколом, который должен быть подписан председателем и секретарем педагогического совета и направлен директору для издания соответствующего приказа (за исключением решений об организации деятельности педагогического совета).

Иные вопросы, касающиеся порядка формирования и деятельности педагогического совета, предусматриваются в Положении о педагогическом совете. Положение о педагогическом совете не должно противоречить законодательству об образовании и Уставу.

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников Учреждения по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей

(законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении могут:

- действовать профессиональные союзы обучающихся и (или) работников Учреждения